

## คู่มือการสมัครขอ User และ Password สำหรับบุคลากรบรรจุใหม่ เพื่อใช้งาน Internet WiFi และระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัย

1. ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์กรอกข้อมูลประวัติลงในฐานข้อมูล ระบบ MIS ของมทร.ล้านนา ณ วันที่บุคลากรมารายงานตัว

The screenshot shows the RMUTL MIS system interface. At the top, there's a navigation bar with 'MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM' and 'RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY LANNA'. Below this is a 'Login' section with a 'Main Menu' on the left. The 'Main Menu' includes 'ทั่วไป', 'ข้อมูลสารสนเทศ', and 'ค้นหาข้อมูล'. The central area has a 'Login' button and a 'ประกาศแต่ละเขตพื้นที่' section. The table below contains the following information:

เขตพื้นที่อ้างอิง	เรื่อง :
	การเข้า Login เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่ ประจำปี 2557 (สำหรับ เขตพื้นที่ ลำปาง) รายละเอียด :
	Login โดย ใช้ 1. เลขบัตรประจำตัวประชาชน 2. วัน/เดือน/ปี ที่ทางมหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้ คือ (1/มกราคม/2557)  (หากเข้าระบบได้แล้วให้เปลี่ยนข้อมูล วัน/เดือน/ปี เกิดให้ถูกต้อง แล้วพิมพ์เอกสารมาขึ้น วันรายงานตัวด้วย) ถ้ามีข้อสงสัย ติดต่อได้ที่ 054-342547-8 ต่อ 211 วันและเวลา ราชการ ประกาศวันที่ : 3/6/2557 11:06:28 ผู้บันทึก : นายบรรจง กลวิฑูราศักดิ์
วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	เรื่อง :
	ประกาศ +++ นักศึกษาใหม่ วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ ปีการศึกษา 2557 +++ รายละเอียด :
	ให้นักศึกษากรอกข้อมูลประวัติให้ครบถ้วนและเป็นข้อมูลจริง ของนักศึกษา

2. เข้าระบบเพื่อสมัคร ขอ User และ Password

2.1 เข้าเว็บไซต์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ล้านนา <http://arit.rmutl.ac.th/> คลิกเลือกเมนู **สมัครบริการสารสนเทศมหาวิทยาลัย** มุมบนซ้ายมือ

The screenshot shows the website of the Office of Academic Resource and Information Technology. The header includes the university logo and the text 'สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ Office of Academic Resource and Information Technology'. Below the header is a navigation bar with icons for 'เข้าสู่ระบบ IT', 'RMUTL MIS', 'ระบบประเมินคุณภาพ', 'e-Learning', and 'Help Desk'. A red circle highlights the 'สมัครบริการสารสนเทศมหาวิทยาลัย' link in the navigation bar. Below the navigation bar is a search bar and a 'Main Menu' section with links to 'หน้าหลัก', 'ประวัติสำนักวิทยบริการ', 'ปรัชญา', 'วิสัยทัศน์', and 'แผนยุทธศาสตร์ 2554 - 2558'.

2.2 กรอกหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก ลงในช่องจากนั้นคลิกปุ่มตกลง \*หากมีข้อความสีแดงขึ้นว่า “หมายเลขบัตรประชาชนไม่มีในฐานข้อมูล” ให้ดำเนินการในขั้นตอนที่ 1 ใหม่ตามลำดับ

## สมัครใช้งาน E-mail มหาวิทยาลัย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้เปิดให้บริการของมหาวิทยาลัยทั้ง 6 วิทยาเขต สมัครเพื่อขอใช้ระบบ IT ของทางมหาวิทยาลัย โดยผู้สมัครจะต้องมีหมายเลขบัตรประชาชน เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน หากมีปัญหาในการสมัครโปรดติดต่อ 0-5392-1444 ต่อ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 1610,1630



2.3 ให้ผู้ขอใช้บริการตั้งชื่อ Username (ควรเป็นชื่อจริงภาษาอังกฤษ) และ Password เองได้เลย (ควรจดหรือจำรหัสที่ท่านตั้งไว้อย่าให้ผู้อื่นยืมใช้โดยเด็ดขาด)

## สมัครใช้งาน E-mail มหาวิทยาลัย

หมายเลขบัตรประชาชนของคุณคือ	:	XXXXXXXXXXXX
ชื่อ-นามสกุล	:	ชัยยันต์ ใจบุญมา
ตำแหน่ง	:	อาจารย์
สังกัด	:	
คณะ	:	คณะวิศวกรรมศาสตร์
เขตพื้นที่	:	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา วิทยาเขตสาปง
Username	:	<input type="text"/> *ตัวอักษรภาษาอังกฤษ A-Z 0-9 เช่น kaewma
Password	:	<input type="text"/> *ตัวอักษรภาษาอังกฤษ A-Z 0-9 เช่น dfge123m
		<input type="button" value="ตกลง"/>

หลังจากที่สมัครโดยกรอกเฉพาะ Username ลงไปในช่องข้างบนระบบจะทำการสร้าง Email ในแอดมินมัติทันที เช่น kaewma@rmutl.ac.th

**หมายเหตุ**

หลังจากสมัครเสร็จแล้วจะสามารถใช้งานได้ภายใน 24 ชั่วโมง

๓. User และ Password สามารถใช้ Login เข้าสู่ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยดังนี้

๓.๑ ระบบ E-personal ข้อมูลบุคลากรพื้นที่ลำปาง <http://it.lpc.rmutl.ac.th/personal>

ระบบ MIS Personal สามารถล็อกอินใช้งานได้ โดยผู้ใช้มีชื่อของมหาวิทยาลัยได้ไว้ หากท่านเผชิญปัญหาในการล็อกอิน ติดต่อสอบถามได้ที่ นายอติชาติ ปิยานันท์ โทร. 0821801335

**เข้าสู่ระบบ [Login]**

Name  @rmutl.ac.th

Password

**วิธีการล็อกอินเข้าสู่ระบบ MIS Personal มี 2 วิธี**

1. หากต้องการล็อกอินด้วย ชื่อของมหาวิทยาลัย ให้กรอกชื่ออีเมลลงในช่อง "ผู้ใช้งาน" (ไม่ต้องใส่ @rmutl.ac.th)
2. หากต้องการล็อกอินด้วย เลขบัตรประชาชน (ระบบเดิม) ให้เลือกตัวล็อกอินหลังชื่อ "ผู้ใช้งาน" เป็น Personal Account

**เข้าสู่ระบบ**

**สารสนเทศบุคลากร**

- ค้นหาแบบอิสระ
- บุคลากรจำนวนตามสังกัด
- บุคลากรจำนวนตามระดับตำแหน่ง
- บุคลากรจำนวนตามระดับตำแหน่ง
- บุคลากรจำนวนตามระดับการศึกษา
- บุคลากรจำนวนประเภทและสังกัด
- บุคลากรจำนวนเพศ
- บุคลากรจำนวนตำแหน่งวิชาการ
- บุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการ
- แผนการสอน ออนไลน์

๓.๑.๑ สามารถดูและปริ้นรายงานสลิปเงินเดือนได้ Login เข้าสู่ระบบคลิกเมนู **สลิปเงินเดือน** ขวามือ

**ข้อมูลเงินเดือน**

**สลิปเงินเดือน**

ประวัติการเลื่อนขั้น

แก้ไขเลขที่บัญชี

๓.๑.๒ สามารถจองห้องประชุมระบบ VDO Conference ได้ Login เข้าสู่ระบบคลิกเมนู **ใบคำร้อง** **ขอใช้บริการ ห้องประชุม** ขวามือ

**แบบฟอร์ม**

การขออนุญาตลา

ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

แบบฟอร์มขออนุญาตลาศึกษาต่อ

**ใบคำร้อง ขอบริการ สารสนเทศ**


ใบคำร้อง ขอใช้บริการ ห้องประชุม

๓.๑.๓ สามารถแจ้งขอรับบริการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาทางด้าน IT ได้ และอื่นๆ Login เข้าสู่ระบบคลิกเมนู **ใบคำร้อง ขอใช้บริการ สารสนเทศ** ขวามือ



๓.๒ ระบบ E-office เป็นระบบสำนักงานอัตโนมัติ <http://e-office.lpc.rmutl.ac.th> สามารถศึกษารายละเอียดการใช้งานจากคู่มือคลิกเลือก **วิธีใช้งาน**




ระบบ E-Office สามารถล็อกอินเข้าใช้งาน โดยใช้ อีเมลของมหาวิทยาลัยได้แล้ว  
หากท่านเกิดปัญหาในการล็อกอิน ติดต่อสอบถามได้ที่ นายอภิชาติ ปิ๋วบ้านใหม่ โทร. 0821801335

 ระบบสำนักงานอัตโนมัติ มทร.ล้านนา ลำปาง

กรุณาระบุ Username และ Password ของท่านในช่อง รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน แล้วคลิกที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"

รหัสผู้ใช้ :  @rmutl.ac.th

รหัสผ่าน :

 สมัครสมาชิก  ลืมรหัสผ่าน  วิธีใช้งาน

© 2008-2009 By Apichat Peebanmai แนะนำ Apichat@rmutl.ac.th

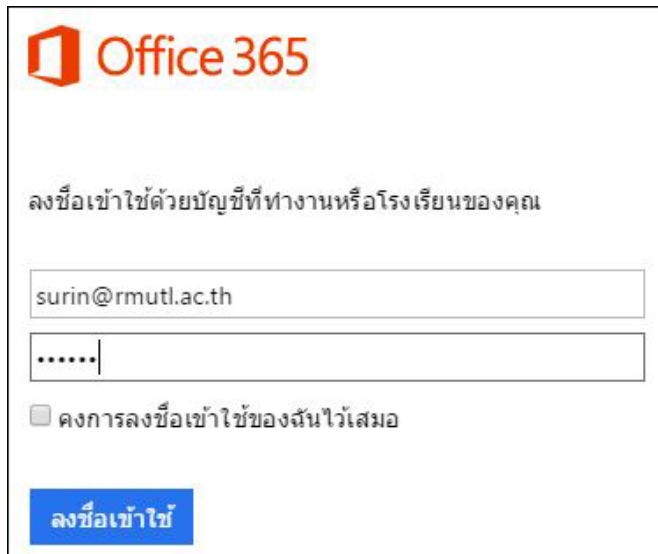
**วิธีการล็อกอินเข้าใช้งานระบบ E-Office มี 2 วิธี**

1. หากต้องการล็อกอินด้วย อีเมลของมหาวิทยาลัย ให้กรอกชื่ออีเมลลงในช่อง "รหัสผู้ใช้" (ไม่ต้องใส่ @rmutl.ac.th)
2. หากต้องการล็อกอินด้วย เลขบัตรประชาชน (ระบบเดิม) ให้เลือกตัวเลือกด้านหลังชื่อ "รหัสผู้ใช้" เป็น E-office Account.

๓.๒.๑ สามารถ รับ – ส่ง หนังสือราชการภายใน มทร.ล้านนา ลำปาง

๓.๒.๒ สามารถ รับ – ส่ง คำสั่งทางราชการภายใน มทร.ล้านนา ลำปาง

๓.๓ ระบบให้บริการ E-mail มหาวิทยาลัย <http://mail.office365.com> พิมพ์ชื่อผู้ใช้โดยต้องใส่ @rmutl.ac.th ด้วย



๓.๔ ระบบอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศหรือแจ้งให้ใช้งาน

**หมายเหตุ** ลีเมอร์สผ่าน หรือสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชั้น ๕ อาคารวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา โทร. ๒๖๕